



# VEČ O SVETU EU UČIMO SE SKUPAJ

Učna ura za teoretično naravnane učence in učenke v sekundarnem  
izobraževanju (starost ± 12–19 let)

Priročnik po korakih za pedagoške delavce in delavke



Svet Evropske unije  
Generalni sekretariat

# KAZALO

<b>UČNA URA, ZASNOVANA POSEBEJ ZA TEORETIČNO NARAVNANE UČENKE IN UČENCE V SEKUNDARNEM IZOBRAŽEVANJU</b> .....	<b>3</b>
<b>KLJUČNO SPOROČILO IN UČNI VIDIKI</b> .....	<b>4</b>
Učni vidiki za teoretično naravnane učence in učenke v sekundarnem izobraževanju.....	4
<b>STRUKTURA IN TRAJANJE UČNE URE TER PRIPRAVA</b> .....	<b>5</b>
Priprava.....	5
Kako se lahko pripravite?.....	5
Gradivo in povezave.....	6
Osnovne informacije za učitelje in učiteljice.....	6
<b>PO KORAKIH</b> .....	<b>7</b>
<b>Korak 1: Uvod (največ 5 minut)</b> .....	<b>7</b>
<b>Korak 2: Iskanje in branje informacij + dejavnost s 27 zastavami (največ 15 minut)</b> .....	<b>7</b>
Iskanje in branje informacij + dejavnost s 27 zastavami (največ 5 minut).....	8
Dokončanje naloge (5 minut).....	8
Razmislek (največ 3 minute).....	8
Povezava s temo (največ 2 minuti).....	9
<b>Korak 3: Informativni videoposnetek in predstavitev (največ 10 minut)</b> .....	<b>9</b>
Ogled videoposnetka (8 minut).....	9
Predstavitev (največ 2 minuti).....	10
<b>Korak 4: Videoposnetek #Europeans in razmislek (največ 10 minut)</b> .....	<b>10</b>
Ogled videoposnetka (največ 5 minut).....	11
Razmislek (največ 5 minut).....	11
<b>Korak 5: Kviz (najmanj 5 minut)</b> .....	<b>11</b>
Sestavite ekipe in razložite, kako bo izveden kviz (največ 1 minuta).....	12
Vprašanja za kviz (odvisno od časa, ki ga še imate, najmanj 4 minute).....	12
<b>Korak 6: Zaključek učne ure (najmanj 5 minut)</b> .....	<b>13</b>
<b>ŽELITE VEČ ČASA NAMENITI POUČEVANJU O SVETU?</b> .....	<b>14</b>

# UČNA URA, ZASNOVANA POSEBEJ ZA TEORETIČNO NARAVNANE UČENKE IN UČENCE V SEKUNDARNEM IZOBRAŽEVANJU

Ta priročnik je del svežnja za državljansko vzgojo o Svetu Evropske unije in Evropskem svetu. Na voljo so štiri kategorije učnih ur, da bi bile ustrezne učne ure zagotovljene za različne ravni izobraževanja v EU.

Priročnik pred vami je namenjen učni uri, pripravljene posebej za mlade Evropejce in Evropejke med približno 12. in 19. letom starosti. Učna ura je primerna za dijake in dijakinje v sekundarnem izobraževanju, ki se učijo iz interaktivnih dejavnosti in individualnih nalog.

Če ta učna ura ni primerna za vašo skupino ali če poučujete tudi druge skupine na različnih ravneh izobraževanja, vam priporočamo, da preverite druge vrste učnih ur iz svežnja za državljansko vzgojo, ki so namenjene zlasti:

- **praktično naravnanim učencem in učenkam v sekundarnem izobraževanju (± 12–19 let),**
- **praktično naravnanim učencem in učenkam v terciarnem izobraževanju (± 17–25 let),**
- **teoretično naravnanim učencem in učenkam v terciarnem izobraževanju (± 17–25 let).**

Če bi želeli poučevanju teoretično naravnanih učencev in učenk v (višjem) sekundarnem izobraževanju o EU nameniti več časa, lahko najdete več gradiva [na tej povezavi](#).

**Opomba:** Vedno začnite s to učno uro, saj EU predstavi na dostopen način za ciljno skupino.

Ta sveženj za državljansko vzgojo je na voljo v vseh **uradnih jezikih EU**. V okviru učenja nejezikovnih predmetov v tujem jeziku (Content and Language Integrated Learning – CLIL) lahko učno uro izvedete tudi v jeziku, ki ni vaš, in tako državljansko vzgojo kombinirate s poučevanjem tujega jezika.



## Ta učna ura je prilagojena izobraževalnim potrebam dijakov in dijakinj, kot je Mehmet.

Mehmet (15) želi po šolanju delati v oglaševanju ali trženju. Ve, da bo moral za doseg tega cilja opraviti terciarno izobraževanje.

Idealna učna ura zanj je raznolika ter vključuje naloge, ki jih opravlja skupaj z vrstniki in vrstnicami, pa tudi sam. Po 15 minutah predavanja izgubi koncentracijo.

Želi izvedeti, zakaj v EU sodelujemo in kaj to pomeni na področjih, ki ga zanimata. Prav tako bi rad vedel, kako se sprejemajo odločitve in kdo jih sprejema. Ne more si predstavljati, da bi lahko postal politik, čeprav je to pred časom predlagala njegova učiteljica.

# KLJUČNO SPOROČILO IN UČNI VIDIKI

Cilj svežnja za državljansko vzgojo, pripravljenega na Svetu Evropske unije/Evropskem svetu, je pojasniti „zakaj, kaj in kako“ o EU in njenih institucijah. Poudarek je na zadevah EU, ki so blizu interesom dijakov in dijakinj, ter na njihovem razmišljanju in razpravljanju o vplivu, ki ga te zadeve imajo na njihovo življenje.

Številni mladi državljani in državljanke EU vidijo evropsko povezovanje kot dokončano dejstvo. Sveženj jim daje vpogled v to, zakaj se 27 držav članic Evropske unije odloči za sodelovanje. Vprašanje se morda zdi preprosto, vendar bi morali mladi to sami izkusiti, da bi lahko resnično razumeli, zakaj nekaterih zadev ni mogoče urejati na nacionalni ravni – in zakaj je pomembno poiskati rešitve, ki ustrezajo vsem Evropejkam in Evropejcem. Tukaj, v Svetu EU in na Evropskem svetu, se države EU pogajajo, dokler ne najdejo rešitve, ki je ustrezna za vse. Gre za sodelovanje, v središču katerega je solidarnost.

Zato sta ključni sporočili svežnja za državljansko vzgojo o Svetu Evropske unije/Evropskem svetu naslednji:

- evropska politika je namenjena vam (kaj in kako),
- 27 držav EU si skupaj prizadeva za skupno dobro (zakaj).

## UČNI VIDIKI ZA TEORETIČNO NARAVNANE UČENCE IN UČENKE V SEKUNDARNEM IZOBRAŽEVANJU

- Po tej učni uri bodo dijakinje in dijaki bolje razumeli, zakaj 27 držav EU (tj. države članice) sodeluje v EU, in znali navesti primere področij politik in tem, pri katerih ima EU dejavno vlogo.
- Med učno uro bodo sodelovali pri izpolnjevanju nalog, lahko pa bodo tudi izmenjevali svoja mnenja in znanje. Pridobili bodo izkušnje s tem, kako sodelovanje prinaša koristi.
- Po tej učni uri bodo razlikovali med ključnimi institucijami EU.
- Po tej učni uri bodo poznali tudi nekaj osnovnih dejstev o EU.

# STRUKTURA IN TRAJANJE UČNE URE TER PRIPRAVA

Ta učna ura je zasnovana tako, da se poučuje med rednim poukom.

Najbolje je, če se izpelje v 40–50 minutah, vendar jo je mogoče tudi prilagoditi glede na razpoložljiv čas. V nadaljevanju je predlagan časovni raspored za učno uro, v katerem so opisane dejavnosti in gradivo, ki ga je treba uporabiti. Opis po korakih:

5 MIN	ISKANJE IN BRANJE INFORMACIJ (5 MIN)	DEJAVNOST: 27 ZASTAV (10 MIN)	INFORMATIVNI VIDEOPOSNETEK (8 MIN)	POVZETEK (2 MIN)	VIDEOPOSNETEK EUROPEANS + RAZMISLEK (10 MIN)	KVIZ (5 MIN)	5 MIN
50 MIN							

Če vam med učno uro zmanjka časa, je najbolje preskočiti kviz in ustrezno zaključiti druge dejavnosti.

## PRIPRAVA

Ta učna ura je že pripravljena in pedagoški delavci in delavke jo lahko izvedejo, če sledijo spodnjim navodilom. Nanjo se je treba ustrezno pripraviti. Za pripravo boste verjetno potrebovali 15–60 minut, odvisno od vašega poznavanja teme in pedagoških izkušenj.

### » **Kako se lahko pripravite?**

Prepričajte se, koliko dijakov in dijakinj bo sodelovalo ter koliko časa boste imeli. Če učna ura iz priročnika ne ustreza številu prisotnih ali času, ki ga imate na voljo, jo lahko prilagodite. Če morate spremeniti strukturo učne ure, priporočamo, da čim manj odstopate od izvirnika, za katerega lahko uporabite pripravljene diapozitive.

#### Dejavnost 27 zastav:

- Število dijakov in dijakinj delite s tri. Njihovo število mora biti več ali manj enako za vsako od treh možnih individualnih nalog.
- Prenesite opis naloge in kartice za 27 držav EU. Natisnite toliko opisov naloge, kot jih potrebujete, in tri sete 27 kartic.
- Če ni dovolj računalnikov ali pametnih telefonov, da bi jih lahko uporabljali vsi dijaki in dijakinje, naložite in natisnite publikacijo „[Evropska unija – podatki in številke](#)“ (ne več kot en izvod na skupino).

**Opomba:** Če dijaki in dijakinje informacij ne bodo mogli poiskati na spletu, boste potrebovali več časa. Če boste morali zato preskočiti del učne ure, priporočamo, da si ne ogledate videoposnetka #EUropeans. V tem primeru lahko daste dijakinjam in dijakom povezavo na videoposnetek #EUropeans vnaprej, tako da si ga lahko ogledajo med pripravo na učno uro.

### **Informativni videoposnetek in povzetek:**

- Videoposnetek si oglejte pred učno uro, tako da boste vedeli, kaj lahko pričakujete.
- Poglejte pripravljene diapozitive s povzetkom vsebine videoposnetka. Vedeti morate, kakšne so razlike med Evropskim svetom in Svetom Evropske unije, tako da boste lahko odgovorili na morebitna vprašanja.

### **Videoposnetek #Europeans in razmislek:**

- Izberite videoposnetek, s katerim se lahko vaša skupina poistoveti.
- Seznanite se s temo videoposnetka in preverite, ali v vaši [državi ali regiji](#) obstajajo podobni projekti.

### **Kviz:**

- Izberite med 1. (osnovna vprašanja) in 2. (težja vprašanja) sklopom.
- Prepričajte se, da znate pravilno odgovoriti na vprašanja, in se poučite o vseh odgovorih, ki jih ne poznate.
- Odločite se, ali boste pravilne odgovore točkovali.

### **» Gradivo in povezave**

Podporno gradivo je na voljo na [spletišču Sveta](#).

- [Opisi posameznih nalog](#)
- [Kartice za 27 držav članic EU](#)
- [PowerPoint diapozitivi](#)

### **» Osnovne informacije za učitelje in učiteljice**

Podrobne osnovne informacije o Svetu Evropske unije, Evropskem svetu in Evropski uniji na splošno so na voljo na naslednjih spletiščih:

- <http://www.consilium.europa.eu>
- <https://europa.eu>

Najdete pa jih lahko tudi v publikaciji „[Evropa v 12 poglavjih](#)“ – vse o Evropski uniji.

# PO KORAKIH

Učno uro lahko v razredu izvedete po korakih, opisanih v nadaljevanju. Pomembno je, da se ustrezno pripravite v skladu s predhodnimi navodili.

## KORAK 1: UVOD (NAJVEČ 5 MINUT)

- Če skupino redno poučujete, jih na kratko pozdravite in jih brez prevelikih podrobnosti seznanite s temo današnje učne ure.
- Če boste s skupino delali samo enkrat, poskrbite, da se bodo počutili dobrodošli, in se jim na kratko predstavite (ime, organizacija in zakaj ste danes z njimi). Brez prevelikih podrobnosti jim predstavite temo današnje učne ure.

**Opomba:** Glede na čas, ki ga imate, se odločite, ali naj se dijaki in dijakinje na hitro predstavijo; to vedno pripomore k sprostitvi in tesnejšemu sodelovanju.

- Poskrbite, da bo jasno, kako naj komunicirajo drug z drugim v učilnici. Ta učna ura je zasnovana tako, da morajo dijakinje in dijaki komunicirati, in na trenutke bo nastalo nekoliko nereda, vendar morajo poslušati tudi vaša navodila in se po potrebi umiriti. Če vam to pomaga, določite nekaj osnovnih pravil. Na primer: dvignite roko, počakajte, da boste na vrsti, ne govorite istočasno itd.

## KORAK 2: ISKANJE IN BRANJE INFORMACIJ + DEJAVNOST S 27 ZASTAVAMI (NAJVEČ 15 MINUT)

### *DEJAVNOST – Iskanje in branje informacij + kartice za 27 držav EU (z imeni in zastavami)*

Dejavnost je razdeljena na dva dela. V prvem delu morajo dijaki in dijakinje individualno poiskati in prebrati informacije. Vsaka od treh skupin mora narediti eno nalogo s karticami, pri kateri morajo uporabiti informacije, ki so jih našli. V dejavnosti so tri različne naloge, vendar tega ne vedo vnaprej; to bi morali ugotoviti sami v drugem delu dejavnosti.

Informacije lahko najdejo na spletu v publikaciji Sveta Evropske unije „Evropska unija – podatki in številke“, na spletišču Sveta ali z iskanjem po spletu. Vse je mogoče najti na tem spletišču: [https://europa.eu/european-union/about-eu/figures/living\\_sl](https://europa.eu/european-union/about-eu/figures/living_sl).

Na voljo je 27 kartic z imeni in zastavami 27 držav EU.

Naloge:

- 27 kartic za države EU razvrstite v krog. Začnite z državo članico, ki trenutno predseduje Svetu Evropske unije, in nadaljujte v pravilnem vrstnem redu predsedovanj.
- Kartice razvrstite v ravni vrsti od največje do najmanjše po velikosti (v kvadratnih kilometrih).
- Kartice razvrstite v ravni vrsti od najmanjšega do največjega prebivalstva (število prebivalcev).

Po petih minutah, v katerih morajo najti potrebne informacije, dobijo dijaki in dijakinje še pet minut za končanje naloge. Pri dejavnosti lahko nastane nekoliko nereda (kar je dovoljeno), saj je na voljo samo en set kartic, ki jih za dokončanje naloge potrebujejo vsi. Potem se bo v razredu ponovno vzpostavil mir, skupina pa se bo pogovarjala o rezultatih.

Cilj dejavnosti je, da dijaki in dijakinje spoznajo, da lahko sodelujejo, in se naučijo sodelovati. Tej vaji bo sledil kratek razmislek s skupino, med katerim bo kot tema učne ure predstavljena EU.

- Za to dejavnost mora imeti vsak dijak oz. dijakinja računalnik ali pa jim dovolite, da za iskanje in branje informacij uporabljajo svoje pametne telefone.
- Če ne morete uporabiti računalnikov ali pametnih telefonov, lahko uporabite natisnjeno publikacijo „[Evropska unija – podatki in številke](#)“, vendar bodo dijakinje in dijaki potrebovali več časa, da bodo države razvrstili v pravilni vrstni red.
- Natisnite po en set **27 kartic za države** za vsako skupino in toliko **opisov individualnih nalog**, kot jih morate razdeliti. Uporabite lahko tudi set zastav iz kakšnega drugega vira, če so v njem zastave vseh 27 držav EU.

#### » **Iskanje in branje informacij + dejavnost s 27 zastavami (največ 5 minut)**

1. Vsakemu dijaku oz. dijakinji dodelite eno od treh možnih nalog.
2. Z uporabo **pripravljenih diapozitivov** jim razložite, kje lahko najdejo potrebne informacije.
3. Spodbudite jih, naj delajo hitro, tako da boste imeli dovolj časa za dokončanje drugega dela te dejavnosti.

#### » **Dokončanje naloge (5 minut)**

1. Dijakom in dijakinjam povejte, da morajo za izvedbo naloge sodelovati drug z drugim ter da jo morajo dokončati v petih minutah. Za to, kako bodo dosegli cilj, ni pravil, razen da morajo delati varno, medsebojno sodelovati in se spoštovati. V skupinah spodbujajte sodelovanje.  

Dijaki in dijakinje bodo zdaj postali aktivni, ali pa tudi ne. Nekateri bodo takoj začeli delati svoje individualne naloge, nekateri bodo morda ugotovili, da lahko delajo skupaj z drugimi, ki imajo isto nalogo. Pri tem bo morda nastalo nekoliko nereda (kar je dovoljeno). Poskrbite, da bodo dijakinje in dijaki motivirani za dokončanje naloge, ter spremljajte čas, medtem ko delajo.
2. Opozorite jih, ko bo za dokončanje naloge ostala samo še minuta. Na začetku dejavnosti lahko vklopite tudi merilnik časa.
3. Ko bo čas pretekel, naj sedejo in se sprostijo.

#### » **Razmislek (največ 3 minute)**

1. Pred začetkom razprave/razmisleka naj vsi sedejo.
2. Tisti, ki so nalogo končali, naj dvignejo roko.
3. Povejte jim, da je bil namen te vaje, da se naučijo sodelovati.

### » **Povezava s temo (največ 2 minuti)**

1. Sedaj preidite k temi: 27 držav EU, ki sodelujejo v Evropski uniji in od katerih se številne soočajo z istimi izzivi, s kakršnimi so se ravnokar spoprijeli dijaki in dijakinje. 27 držav EU lahko s sodelovanjem najde rešitve za čezmejne probleme. Navedete lahko nekaj primerov (podnebne spremembe, digitalizacija, pandemija COVID-19 itd.).
2. Če želite, lahko s pomočjo **pripravljenih diapozitivov** naredite povezavo bolj prepoznavno za dijake in dijakinje.
3. Ne pozabite pojasniti, da velikost držav (po kvadratnih kilometrih in prebivalstvu) ne vpliva na predsedovanje Svetu Evropske unije.

## **KORAK 3: INFORMATIVNI VIDEOPOSNETEK IN PREDSTAVITEV (NAJVEČ 10 MINUT)**

### **DEJAVNOST – Informativni videoposnetek in povzetek**

V tej dejavnosti si bodo dijaki in dijakinje ogledali informativni videoposnetek „[Welcome to the Council](#)“ s podnapisi v njihovem jeziku. Po ogledu lahko povzamete ključne informacije in razložite razlike med Evropskim svetom in Svetom Evropske unije. Večkratno podajanje informacij na različne načine je dokazano učinkovito za mlade učence in učenke.

- Poiščite [videoposnetek](#)<sup>1</sup> in izberite različico s podnapisi v vašem jeziku.
- Med učno uro mora biti internetna povezava nemotena; v nasprotnem primeru lahko videoposnetek prenesete pred začetkom učne ure.

### » **Ogled videoposnetka (8 minut)**

1. Preden začnete predvajati videoposnetek, se prepričajte, da vsi gledajo v zaslon. Prejšnja dejavnost je bila zelo interaktivna, za spremljanje videoposnetka pa je potrebna drugačna raven energije in koncentracije.
2. Vprašate jih lahko, ali so med predhodno raziskavo prebrali ali slišali kaj zanimivega ali kaj, zaradi česar so si zastavili kakšno vprašanje. Njihove odgovore upoštevajte pri uvodu v dejavnost z videoposnetkom.
3. Povejte jim, da sta tema učne ure Evropski svet in Svet Evropske unije. V videoposnetku bodo dobili več informacij o teh institucijah, pojasnjene pa bodo tudi razlike med njima.  
**Opomba:** Da bi si dijaki in dijakinje pozorno ogledali videoposnetek, pripravite vprašanje, na katerega bodo morali odgovoriti, potem ko si bodo ogledali videoposnetek. Na primer: Kaj se dogaja na Evropskem svetu? Kdo se sestaja v Svetu? Kdo zastopa države EU v Svetu?
4. Ko se bo videoposnetek končal, naj takoj odgovorijo na vprašanje. Tako boste zagotovili, da bodo pozornost namenili obravnavani temi.

---

1 <https://newsroom.consilium.europa.eu/events/20201214-welcome-to-the-council>

## » **Predstavitve (največ 2 minuti)**

Namen predstavitve je povzetek vsebine videoposnetka.

1. Najprej naj dijaki in dijakinje povzamejo, kaj so videli, ali odgovorijo na vprašanje, ki ste jim ga zastavili.
2. Povejte jim, da sta „Svet EU“ dejansko dve instituciji, v katerih so zastopane vse države članice. V okviru Evropskega sveta se na vrhunskih srečanjih sestajajo vodje držav in vlad ter določajo politično agendo. V okviru Sveta Evropske unije se v desetih različnih sestavah sestajajo ministri in ministricice iz vseh držav EU ter odločajo in skupaj z Evropskim parlamentom sprejemajo zakonodajo.

**Opomba:** Za ta zadnji del lahko uporabite **pripravljene diapozitive**.

## **KORAK 4: VIDEOPOSNETEK #EUROPEANS IN RAZMISLEK (NAJVEČ 10 MINUT)**

### **DEJAVNOST – Videoposnetek #Europeans in razprava**

Dijaki in dijakinje si bodo ogledali enega od videoposnetkov #Europeans ter razpravljali o tem, kako je vsebina videoposnetka (in delovanje EU) povezana z njihovim življenjem in/ali državo.

Kot izvajalec oz. izvajalka (učitelj/učiteljica, pedagog/pedagoginja) boste izbrali enega od videoposnetkov #Europeans, s katerim se lahko vaša skupina poistoveti. Nekaj predlogov je danih v nadaljevanju, v opisu dejavnosti po korakih. Najbolje je, če je videoposnetek iz druge države EU. Vsi videoposnetki so na voljo v nacionalnem jeziku zgodbe z angleškimi podnapisi.

**Opomba:** Mogoče je, da bo za nekatere skupine uporaba angleških podnapisov težka. V tem primeru preverite, ali je v videoposnetku iz vaše države obravnavana tema, s katero se lahko skupina poistoveti.

- Videoposnetki #Europeans<sup>2</sup> so na voljo na [tej povezavi](#). Predlagamo naslednje videoposnetke, s katerimi bi se lahko vaša skupina poistovetila ali bi jo pritegnili: „Watch this backflip“ (Latvija), „All for one and one for all“ (Grčija), „How Rugby made me proud“ (Irska), „Cheers to cross-border love!“ (Danska/Bolgarija), „One boat, one planet“ (Nizozemska), „Back to the countryside“ (Francija), „The power of community action“ (Italija).
- Med učno uro mora biti internetna povezava nemotena; v nasprotnem primeru lahko videoposnetek prenesete pred začetkom učne ure.

### » **Ogled videoposnetka (največ 5 minut)**

1. Preden začnete predvajati videoposnetek, se prepričajte, da vsi gledajo v zaslon.
2. Na kratko predstavite video: razložite, da politike EU vplivajo na veliko ravni, in da bodo sedaj videli primer tega. Daste jim lahko tudi nekaj splošnih informacij o temi videoposnetka.

**Opomba:** Da bi si dijaki in dijakinje pozorno ogledali videoposnetek, jim pred ogledom videoposnetka postavite primerno vprašanje, na katerega bodo morali odgovoriti, potem ko si bodo ogledali videoposnetek.

3. Ko se bo videoposnetek končal, naj takoj odgovorijo na vprašanje. Tako boste zagotovili, da bodo pozornost namenili obravnavani temi.

### » **Razmislek (največ 5 minut)**

Namen tega pogovora s skupino je povezati konkreten primer iz videoposnetka z njihovim življenjem.

1. Dijaki in dijakinje naj na začetku povzamejo videoposnetek.
2. Predstavijo naj svoja mnenja. Ali takšni primeri obstajajo tudi v njihovi državi? Ali se jim to zdi pomembna tema?
3. Ali razumejo, kako je s tem povezano delo EU? Kaj je v tem primeru drugače zaradi EU?
4. Ali lahko razložijo, zakaj zgodba zadeva tudi njih, kljub temu da je iz druge države? Morda poznajo še kakšen primer politik EU, ki neposredno vplivajo na njihovo življenje.

## **KORAK 5: KVIZ (NAJMANJ 5 MINUT)**

### **DEJAVNOST – Kviz**

Dijaki in dijakinje bodo tekmovali v interaktivnem kvizu. Razdeljeni bodo v naključno sestavljene tričlanske ekipe, tako da bodo morali sodelovati z dijaki in dijakinjami, ki jih ne bodo sami izbrali. Po vsakem vprašanju bo morala ekipa v desetih sekundah izbrati pravilni odgovor. Ekipe bodo na izbirna vprašanja odgovarjale tako, da bodo šle v kot ali ob steno učilnice. Tako se bodo med dejavnostjo neprestano premikale.

- Če ste za katero od predhodnih dejavnosti te učne ure porabili več časa, kot je bilo načrtovano, preskočite kviz, tako da boste imeli dovolj časa za zaključek učne ure.
- Kot izvajalec oz. izvajalka lahko sami izberete, ali bo na koncu kviza ena ekipa zmagala. V tem primeru dobi vsaka ekipa za pravilni odgovor točko in ekipa z največ točkami zmaga.
- Za prikaz vprašanj in odgovorov kviza uporabite **pripravljene diapozitive**.
- V kvizu je pet vprašanj. Priporočljivo je, da ne hitite skozi vseh pet vprašanj, temveč si vzamete dovolj časa za tri ali štiri vprašanja, tako da bodo dijaki in dijakinje lahko razmislili o odgovorih, vi pa razložili, zakaj je zadevni odgovor pravi.

» **Sestavite ekipe in razložite, kako bo izveden kviz (največ 1 minuta)**

1. Dijakom in dijakinjam povejte, da bodo na vprašanja odgovarjali v približno tričlanskih ekipah. Velikost ekip lahko prilagodite glede na skupno število dijakov in dijakinj.
2. Število dijakov in dijakinj delite s tri. Če je rezultat, na primer, pet, dajte vsakemu številko od 1 do 5. Vsi z isto številko so v isti ekipi.
3. Razložite, kako bo potekal kviz. Čez nekaj trenutkov boste pokazali prvo vprašanje in mogoče odgovore. Povedali boste tudi, kam se morajo postaviti v učilnici, da bodo dali odgovor.

**Opomba:** Koncept je preprost in ne potrebuje veliko razlage. Pustite dijakom in dijakinjam, da med kvizom sami ugotovijo, kako deluje.

4. Če se boste odločili za točkovanje, pojasnite, kako lahko zmagajo.

» **Vprašanja za kviz (odvisno od časa, ki ga še imate, najmanj 4 minute)**

1. Z diapozitivov preberite vsako vprašanje in mogoče odgovore. Dijakom in dijakinjam povejte in pokažite, kam se morajo postaviti za vsak odgovor. (Na primer: če menite, da je pravilen odgovor A, se postavite v kot ob oknu).
2. Za vsak odgovor imajo 10 sekund, ki jih merite z merilnikom časa na diapozitivih.
3. Ko se vse ekipe postavijo na izbrano mesto, jim povejte pravilni odgovor.
4. Na kratko razložite pravilni odgovor in nato nadaljujte z naslednjim vprašanjem. Če veliko dijakov in dijakinj odgovori napačno, si vzemite čas in še enkrat preverite, ali so razumeli vaša navodila.
5. Če odgovore točkujete, povejte, katere ekipe so dobile točko za pravilni odgovor.
6. Nadaljujte, kot je opisano, dokler se čas ne izteče. Če odgovore točkujete, na koncu razglasite zmagovalce. **Opomba:** Pustite dovolj časa za korak 6.

### **Vprašanja za kviz (pravilni odgovori so v poševnem tisku) – 1. sklop**

1. Vsi državljani in državljanke države EU so samodejno državljani in državljanke EU.

**Prav/narobe**

2. Koliko držav članic ima EU?

**25, 26, 27 ali 28**

3. Koliko je uradnih jezikov v EU?

**20, 21, 22 ali 24**

4. Državljeni in državljanke EU neposredno volijo člane katere institucije EU?

**Evropskega parlamenta ali Evropske komisije**

5. Svetu Evropske unije vsako leto predseduje druga država članica (predsedstvo se zamenja vsakih 12 mesecev).

**Prav/narobe**

### **Vprašanja za kviz – 2. sklop**

1. Zasedanja Evropskega sveta se imenujejo ...

**vrhunska srečanja EU ali evropske konference**

2. Svet Evropske unije lahko da pobudo za novo zakonodajo.

**Prav/narobe**

3. Predlog dobi kvalificirano večino, če zanj glasuje 50 % + 1 držav.

**Prav/narobe**

4. Katera institucija ne sodeluje v dialogih?

**Evropski parlament ali Evropski svet**

5. Koliko je sestav Sveta?

**10 ali 27**

## **KORAK 6: ZAKLJUČEK UČNE URE (NAJMANJ 5 MINUT)**

1. Počakajte, da se vsi vrnejo na svoja mesta po koncu kviza.
2. Vprašajte nekatere od njih, kaj si bodo najbolj zapomnili od te učne ure. Ali lahko kdo pove, kaj se je naučil? Kaj vedo sedaj, česar prej niso vedeli?
3. Nekaj dijakov in dijakinj vprašajte, zakaj 27 držav članic sodeluje, in tako preverite, ali so razumeli sporočilo o sodelovanju.
4. Z vprašanji o tej temi preverite, ali poznajo razliko med Evropskim svetom in Svetom Evropske unije ter različne naloge, ki jih opravljata ti instituciji.
5. Zahvalite se za današnje sodelovanje. Odgovorite na morebitna vprašanja.

# ŽELITE VEČ ČASA NAMENITI POUČEVANJU O SVETU?

---

Upamo, da je bila vam ter dijakom in dijakinjam učna ura všeč. Če želite vedeti več ali več časa poučevati o Svetu Evropske unije, si oglejte pripravljeno [učno uro o predsedovanju Svetu](#) ali [spletišče](#) Sveta, na katerem je na voljo veliko informacij, publikacij in videoposnetkov.

Ali ste vedeli, da lahko rezervirate tudi [skupinski obisk](#) v stavbah Sveta? Če ne morete priti v Bruselj, se lahko s svojimi dijaki in dijakinjami vedno udeležite [virtualnega obiska](#).

Če bi radi poučevali več o Evropski uniji na splošno, lahko gradivo najdete v [Kotičku EU za učenje](#).

## ISKANJE INFORMACIJ O EU

### Na spletu

Informacije o Evropski uniji v vseh uradnih jezikih EU so na voljo na spletišču Europa: [https://europa.eu/european-union/index\\_sl](https://europa.eu/european-union/index_sl).

### Publikacije EU

Brezplačne in plačljive publikacije EU lahko prenesete s <https://op.europa.eu/sl/publications> ali jih tam naročite. Za več izvodov brezplačnih publikacij se obrnite na Europe Direct ali najbližjo informacijsko točko ([https://europa.eu/european-union/contact\\_sl](https://europa.eu/european-union/contact_sl)).

### Zakonodaja EU in drugi dokumenti

Do pravnih informacij EU, vključno z vso zakonodajo EU od leta 1951 v vseh uradnih jezikovnih različicah, lahko dostopate na spletišču EUR-Lex: <https://eur-lex.europa.eu>.

### Odpri podatki EU

Do podatkovnih zbirk EU lahko dostopate na portalu odprtih podatkov EU (<https://data.europa.eu/euodp/sl>). Podatke lahko brezplačno prenesete in uporabite tudi v komercialne namene.

## OBVESTILO O IZDAJI

To publikacijo je pripravil generalni sekretariat Sveta Evropske unije (GSS) zgolj v informativne namene. Institucije Evropske unije ali države članice zanjo niso odgovorne.

Za dodatne informacije o Evropskem svetu in Svetu Evropske unije lahko zaprosite službo GSS za obveščanje javnosti na strani:

---

[www.consilium.europa.eu/sl/infopublic](http://www.consilium.europa.eu/sl/infopublic)

---

Niti Svet Evropske unije niti katera koli oseba, ki deluje v njegovem imenu, ne prevzema odgovornosti za kakršno koli uporabo informacij iz te publikacije.

Čprav smo si prizadevali, da bi bile vse povezave v tej publikaciji točne in posodobljene, GSS ne more prevzeti odgovornosti za njihovo morebitno nepravilno delovanje.

---

<b>Print</b>	ISBN 978-92-824-8370-1	doi:10.2860/850145	QC-01-21-357-SL-C
<b>PDF</b>	ISBN 978-92-824-8348-0	doi:10.2860/165258	QC-01-21-357-SL-N

---

Ponovna uporaba je dovoljena z navedbo vira. Politiko Sveta glede ponovne uporabe ureja Sklep Sveta (EU) 2017/1842 z dne 9. oktobra 2017 o politiki odprtih podatkov Sveta in ponovni uporabi dokumentov Sveta (UL L 262, 12.10.2017, str. 1).

© Evropska unija, 2022

fotografija na naslovnici: © 123.rf, Silantiy

Za uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti Evropske unije, je morda treba za dovoljenje zaprositi neposredno imetnike pravic.

---

**SL\_2021\_089**

---



Rue de la Loi/Wetstraat 175  
1048 Bruxelles • Brussel  
Belgique • België  
Tel. +32 (0)2 281 61 11

—  
[www.consilium.europa.eu](http://www.consilium.europa.eu)

—  
**f** **t** **@** **in** /eucouncil